УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Госархив
Пензенской области»
_____П.В. Кашаев
«___» _____2017 г.

Основные направления
развития архивного дела в ГБУ «Госархив Пензенской области»
на 2018 год

В 2018 году произойдет знаменательное событие в жизни архивной отрасли – 100-летие государственной архивной службы России. ГБУ «Государственный архив Пензенской области» примет непосредственное участие в юбилейных мероприятиях в соответствии с планом, утвержденным приказом Росархива от 19.07.2017 № 107.

Деятельность ГБУ «Госархив Пензенской области» в 2018 году будет проходить в условиях решения вопросов практической реализации Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 19 августа 2015 г. N 2791-ЗПО «Об архивном деле в Пензенской области».

Основными направлениями деятельности ГБУ «Государственный архив Пензенской области» по-прежнему останутся:

-исполнение запросов социально-правового и имущественного характера;

- развитие автоматизированных архивных технологий;

-обеспечение сохранности документов на всех этапах их хранения - в учреждениях и в государственном архиве;

- продолжатся работы по повышению пожарной безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;

- будет организована и проведена паспортизация архивов организаций источников комплектования ГБУ «Госархив Пензенской области» по состоянию на 01.12.2018 г.;

- продолжится внедрение в практику работы организаций источников комплектования Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ;

- внедрение в практику работы организаций источников комплектования Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения;

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования документов в организациях источниках комплектования;

- внедрение новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- продолжится перевод в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создание электронного фонда пользования на архивные документы.

В связи с предстоящими выборами Президента России будет организован прием документов постоянного срока хранения Избирательных комиссий.

Объемные показатели по основным направлениям деятельности определены в соответствии со штатной численностью работающих, должности которых отнесены к должностям по основной деятельности без учета технического персонала, типовыми нормами времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами.

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ.

С учетом установленной нормативными требованиями цикличности проверки наличия намечено выверить 11,2 тыс. ед. хранения, кроме того, продолжится практика проведения полистной проверки наличия

по особо ценным документам фонда Чембарского уездного суда (ф.34), а также по другим фондам Госархива. В связи с тем, что в план проверки наличия включены документы малоиспользуемых фондов, коробки с ними будут опечатываться. Проверка наличия документов будет проводиться и по документам бывшего партийного архива, в частности, фонда Пензенского Обкома КПСС, как наиболее часто используемого. Продолжится составление постеллажного топографического указателя в хранилищах № 23, 21, 19 (ОФОПО). Будет вестись работа по созданию пофондового топографического указателя.

Объёмы по реставрации, по переплёту останутся на уровне прошлого года, по подшивке показатель будет несколько увеличен.

Продолжатся работы по созданию фонда пользования фотодокументов путём сканирования, за год планируется отсканировать 2400 фотографий. Кроме того, продолжится планомерное сканирование управленческой документации на бумажной основе с обработкой отсканированных изображений. Планируется силами работников архива перевести в электронный формат 34,8 тыс. листов наиболее востребованных документов, в т.ч. метрические записи 1918-1927 г.г, находящихся в очень плохом физическом состоянии (затухающий и расплывающийся текст, ветхая бумага и т.д.)

Продолжится работа по заполнению и ведению паспортов архивохранилищ, в том числе и по хранилищам бывшего партийного архива.

2. Формирование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

Приём документов постоянного хранения из учреждений, организаций и предприятий, а также документов по личному составу ликвидируемых организаций планируется в следующих объёмах:

из учреждений

- постоянного хранения- 2000 дел
- по личному составу-2000 дел
-НТД-45 дел.

личного происхождения-40 дел

фото-300 ед.хр.

Будет осуществлено не менее 33 выходов в учреждения-источники комплектования с целью ознакомления с состоянием обеспечения сохранности документов и организации делопроизводства в учреждениях, организациях и на предприятиях, оказана помощь в составлении и переработке 18 номенклатур, 2 инструкций по делопроизводству, 4 положений об ЭК и 4 положений об архивах.

Продолжится практика заключения договоров с организациями негосударственной формы собственности, а также будет проводиться работа по заключению договоров о сотрудничестве с учреждениями, организациями и предприятиями, являющимися федеральной собственностью.

В связи с вступлением в действие с 1 января 2014 года Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" договора на проведение работ по упорядочению документов будут заключаться в соответствии с требованиями данного закона. Несмотря на сокращение востребованности услуг архива по упорядочению документов, планируемые объёмы по упорядочению документов в учреждениях и организациях оставлены на прежнем уровне: 1500 дел управленческой документации и 1000дел по личному составу.

Комплектование СИФ и справочной библиотеки будет проводиться, в основном, из внебюджетных средств и за счёт поступлений от исследователей, написавших свои труды по материалам архива.

В работу отдела ведомственных архивов будет продолжаться внедрение модуля «Комплектование архива» автоматизированной системы «Электронный архив» по документам Архивного фонда РФ.

Продолжится внедрение в практику работы «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

3. Создание учётных БД и автоматизированного НСА.

Учет будет осуществляться в традиционной форме и в автоматизированном виде.

Ввод информации в программный комплекс «Архивный фонд» будет осуществляться в части изменений в составе и объеме фондов, а также по внесению в БД «Архивный фонд» сведений о новых поступлениях в архив документов и фондов. Планируется провести сверку учётных документов по фондам бывшего архива Обкома КПСС, что потребует и уточнение учётных данных в ПК «Архивный фонд».

Будут продолжаться работы по внедрению автоматизированных архивных технологий. Продолжится ввод разработанной информации в базу данных «Решения местных органов власти» (ф.р-2882 «Администрация г. Пензы», р- 2870 «Администрация Октябрьского района г. Пензы», р-2905 «Администрация Железнодорожного района г. Пензы», «Администрация Первомайского района г. Пензы»).

Практически вся работа по созданию автоматизированного НСА будет проводиться в рамках автоматизированной системы «Электронный архив» по документам Архивного фонда РФ (АИС). В частности, продолжится загрузка в систему и прикрепление графических образов к описям фотодокументов за

период после 1917 года (позитивы) в объёме не менее 2400 ед. хранения, БД «ЗАГС» (по Керенскому, Чембарскому и Наровчатскому уездам, Земетчинскому району). Перевод всех описей в электронный формат будет также осуществляться только в данной системе внесением заголовков вручную по описям, прошедшим усовершенствование и вновь описанным документам.

Кроме того, планируется продолжение работ по оцифровке документов и загрузке их образов в БД «Всероссийская сельскохозяйственная и поземельная перепись 1917 г. по Пензенской губернии».

Каталогизация будет проводиться только по фотодокументам. Усовершенствование описей с полным просмотром дел будет продолжено по фонду Пензенского губернского правления (ф.6).

Продолжится описание документов личного фонд хирурга Кульнева С.В.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов.

По-прежнему значительным будет бюджет времени, используемый на исполнение запросов социально-правового и имущественного характера, что связано с приёмом на хранение документов по личному составу и документов органов власти.

В рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и открытием дополнительных офисов планируется увеличение объёма услуг, осуществляемых через многофункциональные центры (увеличение количества заявлений по социально-правовым запросам, принимаемых через МФЦ). Сотрудниками архива будет проведена учёба с сотрудниками МФЦ по оказанию услуг ГБУ «Госархив Пензенской области». Продолжится

практика заключения соглашений о сотрудничестве с муниципальными МФЦ.

В 2018 году планируется продолжить издательскую и выставочную деятельность. Будет продолжена работа по сбору и обработке материалов для пополнения 12 тома книги «Память. Пензенская область».

Планируется проведение 5 выставок (рабочие названия):1. Выставка, посвященная 100-летию ВЛКСМ, 2. Выставка, посвященная 100-летию Военного комиссариата, 3. Белочешский мятеж и начало гражданской войны, 4. 100-летие архивной службы России, 5. Выставка, посвященная году театра. Кроме этого, в связи с приобретением 2-х комплектов передвижных выставочных стендов, выставки по документам архива будут экспонироваться в других учреждениях и организациях города. Запланировано написание 2-х статей в выходящие краеведческие сборники и в СМИ.

Продолжится работа по созданию путеводителя на документы периода после 1917 г. Составление предисловий и аннотаций документов 4-й раздел – Учреждения юстиции, суда, прокуратуры и нотариата; 5-й раздел – Учреждения охраны общественного порядка; 6-й раздел – военные учреждения.

Предполагается участие в краеведческих конференциях, в частности в таких, ставшими традиционными, как «Моя малая Родина», проходящей на базе Степановской средней школы, «Земля родная», организуемая станцией юных туристов и др.

Для школьников будут проводиться тематические экскурсии по темам готовящихся выставок.

Будут проведены мероприятия согласно плану по подготовке и проведению в Пензенской области в 2018 г. основных мероприятий, утвержденных распоряжением Правительства Пензенской области от 08.12.2017 № 565-рП и посвященных 100-летию государственной архивной службы России (см. приложение).

5. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.

Продолжится работа по оптимальному использованию возможности сети Интернет и пополнению разделов портала ГБУ «Государственный архив Пензенской области» информационными материалами, отражающими деятельность архива и содержание его архивных фондов.

Работа экспертно-методической комиссии будет осуществляться на основе плана. На заседаниях комиссии планируется рассмотрение вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда РФ, экспертизы ценности документов, обсуждением планов-выставок, буклетов.

Работа дирекции будет осуществляться в плановом порядке и направлена на выполнение основных плановых показателей, долгосрочных целевых программ, улучшению качества проводимых работ, анализа состояния и совершенствования работы по отдельным направлениям деятельности.

Планируется при наличии собственных средств архива направить в межотраслевой региональный центр повышения квалификации и дистанционного образования ПГУ на программу повышения квалификации 5 сотрудников.

6. Развитие и укрепление материально-технической базы.

При включении ГБУ «Государственный архив Пензенской области» в Подпрограмму 3 «Капитальное строительство объектов собственности Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014-2020 гг.», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями) будет произведен ремонт в зданиях архива по адресу Володарского, 12а, Дзержинского, 7.

Планируется замена входной группы для повышения безопасности по программе «Безопасный город».

При выделении финансирования в здании по адресу с. Бессоновка, ул. Нагорная, 12а будет произведена реконструкция и оснащение для размещения отдела по личному составу.

В рамках Регионального проектного офиса подготовлен приоритетный проект (программа) «Перевод в электронный формат документов (метрических книг), входящих в состав архивного фонда Российской Федерации и находящихся на постоянном хранении в ГБУ «Государственный архив Пензенской области». Проект предусматривает оцифровку 6600 ед. хр. метрических книг за период с 1759 г. до 1918 г. из архивного фонда Пензенской духовной консистории. Проект рассчитан на 2018-2021 гг., на осуществление проекта требуется выделение 20 млн. руб.

В результате реализации проекта будет обеспечено:

- сохранение ретроспективной архивной информации и перевод ее в электронный вид для эффективного использования в интересах государства, общества и граждан
- осуществление государственной политики в области информатизации архивного дела и повышения оперативности, качества и эффективности предоставления государственных услуг.
- получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента на основе современных технологий доступа к оцифрованным документам Архивного Фонда РФ.
- упрощение доступа граждан к архивным документам (их цифровым копиям), прежде всего – через сеть Интернет.
- перевод в современный цифровой формат и организация доступа к электронным копиям особо ценных и наиболее часто используемых документов.
- улучшение физического состояния документов, путем доступа только к их электронным копиям.

В настоящее время проект находится в процессе рассмотрения в проектном комитете Правительства Пензенской области

Заместитель директора
по основной деятельности Н.Н. Николаева