**План работы**

**государственного бюджетного учреждения**

**«Государственный архив Пензенской**

**области» на 2015год.**

Основными направлениями деятельности ГБУ «Государственный архив Пензенской области» по-прежнему останутся:

-исполнение запросов социально-правового и имущественного характера;

- развитие автоматизированных архивных технологий;

-обеспечение сохранности документов на всех этапах их хранения-в учреждениях и в государственном архиве.

Объемные показатели по основным направлениям деятельности определены в соответствии со штатной численностью работающих, должности которых отнесены к должностям по основной деятельности без учета технического персонала, типовыми нормами времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами. Учитывая сокращение штатной численности и объемов финансирования на 2015 год, объёмные показатели будут изменены по сравнению со среднестатистическими за предыдущие годы.

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ.**

Крупных   мероприятий по повышение пожаробезопасности зданий архива, осуществляемых как из бюджетных, так и внебюджетных источников в связи с сокращением финансирования не планируются. Так, проведение работ по картонированию осуществляться не будет.

       С учетом установленной нормативными требованиями цикличности проверки наличия намечено выверить     11,2 тыс. ед. хранения, кроме того, продолжится практика проведения полистной проверки наличия по особо ценным документам фонда Чембарского уездного суда (ф.34). В связи с тем, что в план проверки наличия включены документы малоиспользуемых фондов, коробки с ними будут опечатываться. Объёмы по реставрации, по переплёту и подшивке останутся, в основном, прежними на уровне предыдущих лет, правда, процент переплетённых дел будет значительно уменьшен за счёт увеличения количества подшитых дел. Продолжится работа по розыску необнаруженных дел и по списанию документов, пути розыска которых исчерпаны.

         Продолжатся работы по созданию фонда пользования фотодокументов путём сканирования, за год планируется отсканировать 2400 фотографий. Кроме того, продолжится планомерное сканирование управленческой документации на бумажной основе с обработкой отсканированных изображений. Планируется силами работников архива перевести в электронный формат 36 тыс. листов наиболее востребованных документов, в т.ч.метрические записи 1918-1927 г.г, находящихся в очень плохом физическом состоянии (затухающий и расплывающийся текст, ветхая бумага и т.д.)

      Продолжится работа по заполнению и ведению паспортов архивохранилищ, в том числе и по хранилищам бывшего партийного архива.

Учет будет осуществляться в традиционной форме и в автоматизированном виде.

Ввод информации в программный комплекс «Архивный фонд» будет осуществляться главным хранителем фондов в части изменений в составе и объеме фондов.

**Формирование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий**

Приём документов постоянного хранения из учреждений, организаций и предприятий, а также документов по личному составу ликвидируемых организаций планируется в следующих объёмах:

из учреждений

- постоянного хранения- 2000 дел

- по личному составу-2000 дел

-НТД-30 дел.

личного происхождения-120 дел

 фото-300 ед.хр.

           Планируется проведение 1 семинара по делопроизводству и обеспечению сохранности документов в ведомствах.

       Будет осуществлено не менее 27 выходов в учреждения-источники комплектования с целью ознакомления с состоянием обеспечения сохранности документов и организации делопроизводства в учреждениях, организациях и на предприятиях, оказана помощь в составлении и переработке 18 номенклатур, 2 инструкций по делопроизводству, 4 положений об ЭК и 4 положений об архивах.

       Продолжится практика заключения договоров с организациями негосударственной формы собственности, а также будет проводиться работа по заключению договоров о сотрудничестве с учреждениями, организациями и предприятиями, являющимися федеральной собственностью.

         По прежнему, значительная часть времени будет отводиться на упорядочение документов как вновь принимаемых, так и уже сданных на хранение в неупорядоченном состоянии*.*В связи с вступлением в действие с 1 января 2014 года Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" договора на проведение работ по упорядочению документов будут заключаться в соответствии с требованиями данного закона.

   Комплектование СИФ и справочной библиотеки будет проводиться, в основном, из внебюджетных средств и за счёт поступлений от исследователей, написавших свои труды по материалам архива.

В работу отдела ведомственных архивов будет продолжаться внедрение модуля «Комплектование архива» автоматизированной системы «Электронный архив» по документам Архивного фонда Пензенской области.

**Создание учётных БД и автоматизированного НСА.**

         В части ведения автоматизированного учёта продолжится работа по внедрению в практику работы 4 версии программного комплекса «Архивный фонд». В эту БД будут вноситься сведения о новых поступлениях в архив документов и фондов, *предисловия и аннотации к документам, описи.*

        Будут продолжаться работы по внедрению автоматизированных архивных технологий. Продолжится ввод разработанной информации в базу данных «Решения местных органов власти» (ф.р-2882 «Администрация г. Пензы», р- 2870 «Администрация Октябрьского района г. Пензы», р-2578 «Нижнеломовский горисполком»).

Учитывая то обстоятельство, что за счёт средств, предусмотренных по долгосрочной целевой программе «Формирование информационного общества в Пензенской области на период до 2014 г.»в 2012 годусоздана и внедрена вторая очередь автоматизированной системы «Электронный архив» по документам Архивного фонда Пензенской области (АИС), практически вся работа по созданию автоматизированного НСА будет проводиться в рамках этой системы. В частности, продолжится загрузка в систему и прикрепление графических образов к описям фотодокументов за период после 1917 года (позитивы), БД «ЗАГС» (по Керенскому и Наровчатскому уездам). Перевод всех описей в электронный формат будет также осуществляться только в данной системе как внесением заголовков вручную, так и путём копирования заголовков дел из ранее созданных описей в электронном формате. Описи дел всех фондов, прошедших в течение года усовершенствование и описание, будут созданы в электронном формате.

 Кроме того, планируется продолжение работ по оцифровке документов и загрузке их образов в БД «Всероссийская сельскохозяйственная и поземельная перепись 1917 г. по Пензенской губернии».

       Каталогизация будет проводиться только по фотодокументам.      Усовершенствование описей с полным просмотром дел будет продолжено по фонду Пензенского губернского правления (ф.6), Пензенского римско-католического благотворительного общества (ф.248) и Пензенского евангелическо-лютеранского церковного совета (ф.255).

        Описание документов будет проводиться по фондам   хирурга Кульнева С.В., врача Демме Г.А.

Продолжится выявление документов для включения в региональный реестр уникальных документов.

**Предоставление информационных услуг и использование документов.**

В рамках реализации [Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](garantf1://12077515.0/)продолжится переход на электронный документооборот между государственным архивом и Пензенским отделением Пенсионного фонда.

       По-прежнему значительным будет бюджет времени, используемый на исполнение запросов социально-правового и имущественного характера, что связано с приёмом на хранение документов по личному составу и документов органов власти.

         В рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» планируется увеличение объёма услуг, осуществляемых через многофункциональные центры (увеличение количества заявлений по социально-правовым запросам, принимаемых через МФЦ).

         В 2015 году планируется продолжить издательскую и выставочную деятельность. Будет продолжена работа по сбору и обработке материалов для создания 12 тома книги «Память. Пензенская область». В помещении архива планируется проведение 4 выставок, посвящённых 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, 190-летию восстания декабристов, объявленному году литературы. Кроме этого, в связи с приобретением 2-х комплектов передвижных выставочных стендов, выставки по документам архива будут экспонироваться в других учреждениях и организациях города. Запланировано написание 4-х статей в выходящие краеведческие сборники и в СМИ. Кроме того, будет выпущены буклеты, посвящённые 145- летию А.И. Куприна, 354-й стрелковой дивизии и истории народов, населяющих Пензенский край. В рамках проекта «Документальная история Пензенского края» будет начато выявление документов по истории Гражданской войны.

      Предполагается участие в краеведческих конференциях, в частности в таких, ставшими традиционными, как «Моя малая Родина», проходящей на базе Степановской средней школы, «Земля родная», организуемая станцией юных туристов и др.

         Для школьников будет подготовлена выставка и проводиться тематические экскурсии по теме «Моя родословная».

**Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.**

Продолжится работа по оптимальному использованию возможности сети Интернет и пополнению разделов портала ГБУ «Государственный архив Пензенской области» информационными материалами, отражающими деятельность архива и содержание его архивных фондов.

Работа экспертно-методической комиссии будет осуществляться на основе плана. На заседаниях комиссии планируется рассмотрение вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Пензенской области, экспертизы ценности документов, внедрением в практику работы архива нормативных документов, методических пособий, обсуждением планов-выставок, буклетов.

Работа дирекции будет осуществляться в плановом порядке и направлена на выполнение основных плановых показателей, долгосрочных целевых программ, улучшению качества проводимых работ, анализа состояния и совершенствования работы по отдельным направлениям деятельности.

В рамках выполнения мероприятий «Дорожной карты», сотрудники ГБУ «Государственный архив Пензенской области» были переведены на новые условия оплаты труда, в связи с этим продолжаться работы по совершенствованию нормативных документов, регламентирующих порядок и критерии  определения стимулирующих выплат. что повысит заинтересованность сотрудников в конечном результате своего труда.

Директор архива                                        Т.А.Евневич